



Årsplan 2023

Innhold

Organisasjon	2
Generell drift	2
Økonomi	3
Tillitsvalgte	3
Målsetninger og tiltak	4
Målsetning 1. Påvirke i plansaker	4
Målsetning 2. Påvirknings og holdningsarbeid	5
Målsetning 3. Kontakt med myndighetene	5
Målsetning 4. Kompetanseoppbygging i organisasjonene	6
Målsetning 5. Friluftsliv og folkehelse	7

Organisasjon

Generell drift

Kontoret driftes fra Eiaveien 5 på Fauske av koordinator i 100 % stilling. Arbeidsgiverfunksjonen utføres av FNF nasjonalt, men styret i FNF Nordland har fortsatt det fulle ansvar for daglig oppfølging og økonomi.

I tillegg til forefallende kontorarbeid skal administrasjonen i 2023:

Tiltak	Beskrivelse
Være sekretær til styret.	Sende ut saksliste og saksoppsummeringer til styremøter. Saksoppsummeringer gjelder i hovedsak høringssaker. Skrive referater fra styremøtene
Opprettholde kontakten med arealsaksnettverket.	Bruke nettverket i aktuelle saker Lage en oversikt over hvem nettverket består av.
Informere om FNF-samarbeidet.	Media med relevant nedslagsfelt bør tilsendes høringsuttalelser med en kortversjon og anmodning om inntak som debattinnlegg.
Sende ut nyhetsbrev og oppdatere nettsiden med nyhetssaker.	Nyhetsbrev skal inneholde nyhetssaker fra nettsiden. Nettsiden skal være oppdatert med informasjon om blant annet: – Driften – styret og koordinator – saker vi jobber med – informasjon om kompetansehevende materiell og arrangementer
Invitere de minst aktive organisasjonene til styremøter.	Organisasjonene skal bli bedre kjent med FNF-samarbeidet og styret. Organisasjonene skal fortelle om hvilke saker og tema som er viktig for dem.
Bidra til å gjøre tilsluttede organisasjoner gode gjennom aktiv deltakelse.	Informere om mulighetene til å delta på befaringer og lignende.

	FNF Nordland kan dekke reiseutgifter og deltakeravgift etter avtale.
Delta på møter i FNF nasjonalt.	– Koordinatorsamling på våren – Landssamling på høsten – Administrative møter og fagmøter. – Koordinator skal delta på styremøter i FNF nasjonalt frem mot årsmøtet.

Økonomi

FNF finansieres hovedsakelig av statlige midler fra Miljødirektoratet og får i tillegg støtte fra fylkeskommunene. FNF nasjonalt har arbeidsgiverfunksjonen for de ansatte og ivaretar all utbetaling av lønn, sosiale utgifter for koordinator og andre skattepliktige oppgaver.

FNF Nordland skal ikke arrangere aktiviteter, eller på noen måte konkurrere med organisasjonene. Ved gjennomføring av prosjekter søkes det også midler fra andre tilskuddsordninger.

Tiltak	Beskrivelse
Sørge for at de økonomiske ressursene utnyttes effektivt og at vedtatt budsjett overholdes.	God økonomistyring. Oppfølging av regnskap og budsjett gjennom året. Regnskapet føres i regnskapsprogrammet PowerOffice av DNT Økonomiringen.
Arbeide med å sikre det økonomiske grunnlaget for driften av FNF Nordland i 2023 og 2024.	Søke driftstilskudd, eventuelt prosjektmidler. Rapportere for drift og momskompensasjon.

Tillitsvalgte

FNF Nordland har et styre på fem medlemmer og tre varamedlemmer. Styret har ansvar for å følge opp årsmøtevedtak og faglig styring av ansatt koordinator. Det avholdes 6-7 styremøter i (kalender)året og både medlemmer og varamedlemmer kalles inn til møtene. Det legges opp til tre fysiske møter i året; ett møte i tilknytning til årsmøtet og to møter i tilknytning til ekskursjon henholdsvis første og andre halvår. Øvrige møter avholdes digitalt, mens årsmøtet avholdes som et hybridmøte.

Målsetninger og tiltak

Målsetning 1. Påvirke i plansaker

FNF Nordland skal påvirke i plansaker og enkeltsaker som har konsekvenser for natur, friluftsliv og klima. Viktige prinsippaker skal ha høyeste prioritet og viktige fagområder vil være:

- Sikre inngrepsfri natur og biologisk mangfold.
- Sikre attraktive arealer for natur og friluftsliv.
- Sikre allemannsretten og tilgang til strandsonen og bruk av sjøarealer.
- Bedre folkehelse gjennom økt friluftslivsaktivitet og helsefremmende samfunnsutvikling.

Tiltak	Beskrivelse
Skrive høringsuttalelser til arealsaker.	Det benyttes egen mal hvor det skal komme tydelig frem hvilke organisasjoner som har sluttet seg til uttalelsen. Uttalelser skal lastes opp på nettsiden i uttalelsesarkivet
Arbeide for at naturvern og friluftsliv styrkes i planer på fylkes- og kommunalt nivå.	Følge opp planer som er på høring. Eksempler på dette er: – Reguleringsplaner – Kommuneplaner (arealdel og samfunnsdel) – Kystsoneplaner – Regionale planer
Drifte og videreutvikle arealsaknettverket for naturvern og friluftsliv i Nordland.	Det skal gjennomføres nettverksmøter og befaringer med deltakelse lokalt.
Legge høringssaker inn i «høringsradaren».	Høringsradaren.no viser hvilke saker som er på høring i fylket og hvilke saker som følges opp av FNF.
Være representert i verneplanarbeid i Nordland.	F.eks. rådgivende utvalg for nasjonalparkene, referansegrupper for verneplaner o.l. Representanter oppnevnes og følges opp av koordinator i FNF Nordland.
Ha engasjement rundt skogbruk og planting og uttak av fremmede treslag.	Bistå organisasjonene i oppfølgingen opp aktuelle saker rundt skogbruk som har konsekvenser for natur og friluftsliv.
Følge opp vannforvaltningsarbeidet i vannregion Nordland og Jan Mayen.	Ha kontakt med vannregionmyndigheten (Nordland fylkeskommune) og vannområdekoordinatorer.

	Bidra til engasjement lokalt i arbeidet med vannforvaltning. Deltakelse i møter i regional referansegruppe.
Oppfølging av vilkårsrevisjoner for gamle kraftverk.	Eksempelvis: - Skjoma i Narvik kommune. - Langvatn og Bjerka/Plura i Rana og Hemnes kommuner. - Revisjon av vilkår for regulering av Rauvatn med Ildgrubfossen kraftverk, Rana kommune.
Arbeide for å sikre verdiene i Vegaøyenes verdensarvområde.	Avvente departementets avgjørelse i klage- og innsigelsessaken, og deretter følge opp saken.

Målsetning 2. Påvirknings og holdningsarbeid

FNF Nordland skal arbeide med langsiktig påvirknings- og holdningsarbeid overfor myndighetene og opinionen. Informasjon om FNF Nordland og tilsluttede organisasjoner skal formidles. Viktige saker som har konsekvenser for natur og friluftsliv skal settes på dagsorden.

Tiltak	Beskrivelse
Videreføre arbeidet med å gjøre FNF-samarbeidet i Nordland kjent.	Gjennom møtedeltakelse, høringsuttalelser og publiseringer på nettsiden.
Ha kontakt med offentlige myndigheter.	Kontakte per telefon, e-post og møter. Kontakte alle kommuner og be om å komme på adresseliste i alle plansaker, inkludert dispensasjonssaker.
Være i media i aktuelle saker.	Media skal få kopier av høringsuttalelser
Friluftslivets år 2025	Se på erfaringer fra Friluftslivets år 2015. Hva kan vi trekke med oss videre i planlegginga av Friluftslivets år 2025?

Målsetning 3. Kontakt med myndighetene

FNF Nordland skal jobbe for god kontakt med statsforvalter, fylkeskommune, nasjonalparkstyrene, kommunene og andre instanser i forvaltningen. FNF Nordland skal også samarbeide med andre aktører med felles mål.

Tiltak	Beskrivelse
Delta i møter og samlinger som angår FNF-samarbeidet i Nordland og der våre interesser kan fremmes.	Følge opp invitasjoner til møter og samlinger. Sikre deltakelse fra FNF Nordland.
Ha møter med Statsforvalteren i Nordland og Nordland fylkeskommune.	Møter skal forberedes og vi skal ta opp tema vi jobber med. Møter med fylkeskommunen ved plan og miljø, samt folkehelse.
Opprettholde kontakten med friluftsrådene og sikre representasjon fra natur- og friluftslivsorganisasjonene.	Ha kontakt med friluftsrådene. Delta på styremøter i de friluftsråd hvor FNF og/eller natur- og friluftslivsorganisasjonene er representert.
Delta i relevante råd og utvalg.	Sikre representasjon i rådgivende lokalutvalg for nasjonalparkene og i referansegrupper for verneplaner. Delta på rådsmøter for Stiftelsen Nordland nasjonalparksenter Vurdere deltakelse i relevante råd og utvalg når vi mottar forespørsler om det.

Målsetning 4. Kompetanseoppbygging i organisasjonene

FNF Nordland skal gjøre tilsluttede organisasjoner gode og bidra til økt kompetanse innen aktuelle fagområder.

Tiltak	Beskrivelse
Bygge nettverk blant organisasjonene og gjennomføre nettverksmøter i tilknytning til arealsaker og folkehelse.	Et felles nettverk med forskjellig kompetanse og kunnskap. Gjøre hverandre gode. Samhandle for et mer slagkraftig og effektivt FNF-samarbeid.
Tilrettelegge for deltakelse fra tilsluttede organisasjoner på kompetansehevende arrangementer.	Informere om arrangementer og dekke reiseutgifter.
Motivere til årsmøtedeltakelse fra tilsluttede organisasjoner.	God kontakt og informasjonsarbeid opp mot organisasjonene.

Målsetning 5. Friluftsliv og folkehelse

FNF Nordland skal arbeide for å fremme friluftslivet og folkehelsen i Nordland.

Tiltak	Beskrivelse
Fremme og synliggjøre friluftslivets betydning folkehelsearbeidet.	Arbeide for at friluftsliv og folkehelse styrkes i planer på fylkes- og kommunalt nivå. Delta på møter og arrangementer. Være en pådriver for at kommunene samarbeider med frivillig sektor i folkehelsearbeidet.
Være behjelpelig for at organisasjoner skal få bedre økonomisk grunnlag for sine aktiviteter.	Oppdatere og sende ut oversikt over aktuelle tilskuddsordninger. Oversikten legges ut på nettsiden og sendes ut til tilsluttede organisasjoner.
Delta i møter i Folkehelsealliansen i Nordland, i arbeidsutvalget og i arbeidsgruppa bo- og nærmiljø.	Møteplass for regionale aktører og muligheter for samarbeidstiltak etter avtale. Koordinator leder arbeidsutvalget og arbeidsgruppa bo- og nærmiljø.
Oppfordre til, samt stimulere til at tilsluttede organisasjoner kan arrangere Friluftslivets uke i Nordland.	FNF Nordland kan gi økonomisk støtte til tiltak og arrangementer. Sende ut informasjon med en frist for tilbakemelding.