



# Årsplan 2021

## FNF nasjonalt

Årsplanen bygger på FNFs vedtekter, Strategisk plan 2019-2023 og føringer fra styret.

Planen vedtas av årsmøtet og skal bidra til systematisk og planmessig arbeid for å styrke gjennomføring og måloppnåelse. Årsplanen er bygget opp etter samme målsettinger som Strategisk plan 2019-2023. *Kursivert tekst i det følgende er hentet fra Strategisk plan.*

Også i 2021 må vi ta høyde for uforutsigbarhet grunnet smittevern.

## 1. Organisering

**Hovedmål: FNF er et effektivt organisert nettverk med en god kultur for samarbeid, og deling av kunnskap mellom fylkene**

*1.1 Tilpasse organisasjonen i forhold til regionreform og oppgavedeling mellom kommune og fylke.*

- Følge opp styre-/ årsmøtevedtak om tilpasning til ny fylkesinndeling med tidsfrist 2023.
- Finne gode løsninger for å ivareta lokalt engasjement og at tilsluttede organisasjoners regionale organisering ofte ikke overlapper med nye fylker.
- Understøtte dialog og samarbeid i fylker som har flere FNF og gi veiledning som ønskes av disse.
- Dialog med de nye fylkeskommunene.
- Søke dialog i KS for å skape økt forståelse av FNFs rolle for FK.

*1.2 Utvikle nye digitale samhandlingsverktøy og gode arbeidsrutiner for disse.*

- Rutinisere bruk av allerede utviklende plattformer og løsninger.
- Justere utviklede plattformer og løsninger og integrasjon mellom disse etter behov nedfelt i digital strategiplan 2021-23.
- Gradvise oppdateringer av nettside.
- Forbedre dokumentasjon om IT-policy (felles praksis og rutiner) og -veiledning.
- Gjennomføre systematisk intern opplæring i digitale verktøy og løsninger.
- Tilby god ekstern og intern brukerstøtte.
- IT-arbeidsgruppe for forankring blant ansatte og for gjennomføring.

### *1.3 Øke tilslutningen blant organisasjoner i alle fylker.*

- Utføres i fylkene.
- Økt kontakt med eierorganisasjonene.

### *1.4 Bidra til økt engasjement i arealsaker blant lokale lag og foreninger på kommunenivå.*

- Utføres i fylkene.
- Økt kontakt med eierorganisasjonene.

### *1.5 Etablert systematisk oppfølging av felles utfordringer og sakskompleks.*

- Drøfte ulike problemer i fellesfora og regionale grupper i nettmøter. Dette skal munne ut i dokumenterte anbefalte framgangsmåter som tilgjengeliggjøres på intranett. Hovedsakelig utnytte intern kompetanse til dette.
- Etablere dialogflate mot fagpersoner i eierorganisasjonene og styrke tilgangen til eierorganisasjonenes interne informasjon.

### *1.6 FNF organisasjonene inviteres regelmessig inn i regionale planforum*

- Legge til rette for erfaringsutveksling og strategidiskusjon mellom FNFs regioner. Vurdere som samlingstema.

### *1.7 FNF skal tiltrekke seg løsningsorienterte, motiverte og kvalifiserte medarbeidere som skal møte faglige utfordringer, god ledelse og kompetente kollegaer.*

- Gjennomføre grundige rekrutteringsprosesser
- Videreutvikle dokumentasjon av personalsiden
- Videreutvikle gjennomføring og dokumentasjon av personalopplæring.
- Formulere mål for kompetanseutvikling, kartlegge kompetansebehov og evt. initiere tiltak for kompetanseutvikling for den enkelte - i samarbeid med de ansatte (overenskomst Virke-Naturviterne 23.9.2020)
- Samarbeid med fagforening.
- Faglig ledelse gjennomføres i fylkene, støttes nasjonalt.
- Ansattes medvirkning praktiseres.
- Gode og forutsigelige personalrutiner - medarbeidersamtaler, sykefraværsoppfølging, lønnsutbetalinger.
- Gjennomføre medarbeiderundersøkelse/ kartlegging av arbeidsmiljøet.

### *1.8 Alle medarbeidere bidrar til videreutvikling av fag og organisasjon og daglig leder legger til rette for den enkeltes deltakelse og kompetansedeling.*

- Se punkt 1.5 og 1.2.

### *1.9 Rolleforståelsen mellom daglig leders personalansvar og det løpende oppfølgingsansvaret hos FNF-styremedlemmer i regionen skal videreutvikles.*

- Løpende informasjon til og dialog med fylkesstyrene.
- Besøk til fylkene fra daglig leder og styremedlemmer så langt det er mulig.

Andre tiltak

- Arrangere fellessamlinger to ganger i året, hvor regionale styrer inviteres til den ene. (Som følge av koronaviruset kan formålet helt eller delvis bli erstattet av kompenserende samarbeid på nett).

## 2. Informasjon og kommunikasjon

**Hovedmål: FNF-organisasjonene skal være tydelige og sentrale aktører i media og arenaer hvor beslutninger som angår natur- og friluftslivsinteresser blir tatt.**

**Delmål 1. Alle relevante myndigheter og organisasjoner har kjennskap til FNF i regionen og hvordan forumet kan utnyttes.**

*2.1 Det arbeides systematisk i alle fylker for god kontakt med relevante myndigheter*

- Utføres i fylkene.
- Erfaringsutveksling nasjonalt.

*2.2 FNF inviterer tilsluttede organisasjoner, myndigheter, politikere og mediene til kurs, befaringer, møter og fagseminar i relevante saker/tema.*

- Utføres i fylkene.
- Utveksling av ressurser og erfaringer nasjonalt.
- Vise fram på nettsider.

**Delmål 2. Bevisstheten om verdien av natur- og friluftslivsområder skal økes i tilsluttede organisasjoner, politikere og allmenheten.**

*2.3 FNF skal bidra til at det blir arrangert kurs / konferanser / temakvelder o.l. for å øke kompetanse om natur- og friluftslivsverdier.*

- Utføres i fylkene.
- Utveksling av ressurser og erfaringer nasjonalt.
- Vise fram på nettsider.

*2.4 Informasjon fra kartlegging av verdien av natur- og friluftsområder brukes aktivt i kommunikasjonsarbeid.*

- Utføres i fylkene.
- Erfaringsutveksling nasjonalt.

*2.5 Informasjon om pågående saker og prosesser formidles internt i FNF og til tilsluttede organisasjoner gjennom digitale flater.*

- Utføres i fylkene.
- Se punkt 1.2

**Delmål 3. Det skal være er lett å se hva organisasjonene og FNF i regionen jobber med og oppnår**

*2.6 Organisasjonene og FNF i regionene utarbeider en felles medie- og kommunikasjonsstrategi.*

- Prosess fra 2020 følges opp.

*2.7 Det produseres regelmessige regionale nyhetsbrev.*

- Utføres i fylkene.
- Nasjonalt: Erfaringsutveksling og opplæring ved registrerte behov.

*2.8 Sosiale medier brukes systematisk.*

- Utføres i fylkene.
- Nasjonalt: Kartlegge opplæringsbehov.

### 3. Kompetansebygging

**Hovedmål: Utvikle og øke bredden i den samlede kompetansen i FNF.**

**Delmål 1. FNF skal ha god fagspesifikk kompetanse, organisatorisk forståelse, plan- og prosesskompetanse og kompetanse i å drive påvirkningsarbeid.**

*3.1 Koordinatorenes kompetanse utnyttes effektivt til felles kompetanseheving.*

- Se punkt 1.5.

*3.2 Det utvikles en felles kompetanseplan for FNF og de tilsluttede organisasjonene. Utvikle og et eget «nyansattkurs» og systematisk hospitering mellom fylkene.*

- Gi opplæring til alle nyansatte og dokumentere og standardisere denne.
- Utvalgte deler av denne tilbys øvrige ansatte.
- Mentorordning for alle nyansatte videreføres og beskrives klarere.
- Tettere samarbeid mellom regionene, særlig regioner som nå tilhører samme fylkeskommune.

**Delmål 2. Utvikle fagmiljøene i FNF og bruke kompetanse på tvers av regionene**

*3.3 Systematisk rekruttering av kompetanse til FNF med utgangspunkt i en nasjonal kompetanseoversikt.*

- Kompletterende kompetanse tilgodeses ved rekruttering når kandidatene ellers står om lag likt.

*3.4 Utvikle nettverkslederkompetanse hos koordinatorene.*

- Tilby alle ansatte kurs i nettverksledelse.
- Ledelse av digitale samlinger og liknende.

### 3.5 Tilby regelmessig kompetansepåfyll for koordinatorene og styremedlemmene.

- Samlinger
- Internundervisning og felles «nettkurs» og -foredrag.
- Se overenskomst Virke-Naturviterne om krav til opplæringsplan.

## 4. Økonomi og drift

Mål: Sikre FNFs økonomi og driftsgrunnlag.

- God og korrekt rapportering til Miljødirektoratet.
- God dialog med departement og direktorat, herunder årlig kontaktmøte.
- Bistå eierorganisasjonens påvirkningsarbeid for statsbudsjettet 2021 og 2022.
- Bistå regionale FNF i påvirkningsarbeid for å sikre fylkeskommunale tilskudd.