



# Årsplan 2023

## FNF nasjonalt

**Forum for natur og friluftsliv nasjonalt skal gi god støtte til FNF i regionene og legge til rette for samarbeid og deling av kunnskap mellom regionene.**

Årsplanen bygger på FNFs vedtekter, Strategisk plan 2019-2023 og føringer fra styret. Planen vedtas av årsmøtet og skal bidra til systematisk og planmessig arbeid for å styrke gjennomføring og måloppnåelse.

**I 2023 skal FNF utarbeide ny Strategisk plan for 2024-2028 gjennom en bred prosess som involverer nasjonale medlemsorganisasjoner, FNF i fylkene og ansatte.**

## FNF som arbeidsgiver

FNF nasjonalt er arbeidsgiver for de ansatte i alle landets fylker og ivaretar dette juridisk og praktisk i samråd med styrene i FNF i fylkene, hvor den ansatte jobber. FNF har som mål å tiltrekke seg løsningsorienterte, motiverte og kvalifiserte medarbeidere som skal oppleve faglige utfordringer, god ledelse og kompetente kollegaer. FNF skal være en ryddig og god arbeidsgiver, og en god arbeidsplass. FNF er en inkluderende arbeidslivsbedrift og har tariffavtale og lokal særavtale med FNF Naturviterne.

FNF skal gjennomføre grundige rekrutteringsprosesser, ha et godt samarbeid med fagforening, gjennomføre lønnsoppgjør, praktisere ansattmedvirkning, og ha gode og forutsigelige personalrutiner rundt forsikring, medarbeidersamtaler, sykefraværsoppfølging og lønnsutbetalinger. Nyansatte i FNF får oppnevnt en mentor og tilgang til en stadig økende mengde av dokumentasjon av drifts- og fagtips.

**I 2023 skal FNF nasjonalt særlig fokusere på:**

- **Systematisk arbeid med arbeidsmiljøtiltak basert på årlige medarbeiderundersøkelse og evt. annen nødvendig kartlegging av arbeidsmiljøet.**
- **Revisjon av intranettinnhold for ytterligere klargjøring av rutiner, regler og fagtips og gjøre intranettet mer enhetlig og oversiktlig. Herunder dokumentasjon av opplegg for nyansatte og mentorarbeidet.**
- **Møteplasser og lag- og kompetansebygging mellom de ansatte. Se eget hovedpunkt.**

## FNF i fylkene – samhandling og resultater

I fylkene har FNF blant annet som mål å øke tilslutningen blant organisasjoner, bidra til økt engasjement i arealsaker blant lokale lag og foreninger, regelmessig adgang til regionale planforum. FNF nasjonalt kan etter behov bidra med erfaringsutveksling og kunnskapsressurser som kan hjelpe FNF i fylkene å nå sine målsettinger.

FNF nasjonalt skal

- gi løpende generell informasjon til fylkesstyrene
- utøve arbeidsgiverrollen i nært samarbeid med fylkesstyrene og holde det aktuelle fylkesstyret godt orientert om saker som angår dem.
- arrangere en felles landssamling for de regionale FNF-ene og de nasjonale organisasjonene.
- motta og gjennomgå årsrapportering og gi veiledning om drift og organisatoriske spørsmål til FNF i fylkene, som regel på forespørsel.
- levere regnskapstjeneste og tilhørende administrative systemer fra tredjepart til FNF i fylkene.

**I 2023 skal FNF nasjonalt særlig arbeide for å styrke dialog og samarbeid med styrene i FNF i fylkene blant annet for å videreutvikle rolleforståelsen mellom daglig leders personalansvar og det løpende oppfølgingsansvaret hos FNF-styremedlemmer i fylkene og å utvikle et generelt tettere samarbeid. Dette skal være basert på respekt for fylkenes egenart og autonomi. Det er et mål å bidra til gode forventningsavklaringer mellom koordinator, styrer og organisasjoner i fylkene.**

## Medlemsorganisasjoner nasjonalt

De nasjonale organisasjonene kan informere og motivere sine fylkes- og lokallag i FNF-arbeidet. De sitter også på viktig fagressurser, informasjon og kompetanse som kan bidra til løfte FNFs arbeid i fylkene.

I 2023 skal FNF nasjonalt opprettholde og videreutvikle dialogen mellom regionale FNF og fagpersoner i de nasjonale organisasjonene, og styrke regionale FNFs tilgang til de nasjonale organisasjonenes interne informasjon.

**I 2023 skal FNF nasjonalt opprettholde og styrke kontakten med de nasjonale organisasjonene og arbeide for å bedre kunnskapen om FNF i de ulike organisasjonsleddene hos deltakende organisasjoner.**

## Informasjon og kommunikasjon

Hovedmålet er at FNF-organisasjonene skal være tydelige og sentrale aktører i media og arenaer hvor beslutninger som angår natur- og friluftslivsinteresser blir tatt. Herunder at alle relevante myndigheter og organisasjoner har kjennskap til FNF i regionen og hvordan forumet kan utnyttes, at bevisstheten om verdien av natur- og friluftslivsområder skal økes i tilsluttende organisasjoner, hos politikere og hos allmenheten og at det skal være lett å se hva organisasjonene og FNF i regionen jobber med og oppnår.

Dette arbeidet utføres av FNF i fylkene. FNF nasjonalt kan etter behov bidra med erfaringsutveksling og kunnskapsressurser når det gjelder myndighetskontakt, kurs, befaringer, møter og fagseminarer



enten disse har som formål å styrke nettverk eller øke kompetanse eller oppslutning om natur- og friluftslivsverdier eller bruk av informasjon fra kartlegging av natur og friluftsområder. FNF nasjonalt kan også tilrettelegge for utvikling av felles medie- og kommunikasjonsstrategi for FNF i regionene, nyhetsbrev fra FNF i regionene eller kursing i sosial medier, alt etter regionale behov.

FNF nasjonalt bidrar særlig med nettsideløsning til alle bruk for alle FNF i fylkene, enhetlig visuell kommunikasjonsprofil og medieovervåkning for alle FNF i fylkene.

**I 2023 skal FNF nasjonalt særlig bidra med:**

- Drifte nettsiden [www.fnf-nett](http://www.fnf-nett) og legge ut relevant innhold på denne
- Drifte tilhørende fylkessider.
- Gradvise oppdateringer og tilpasninger av nettsiden og tilhørende fylkessider.
- Promotere, videreutvikle og evaluere Høringsradaren.
- Medieovervåkningstjeneste til FNF i fylkene.
- Bidra teknisk til å løse kommunikasjonsbehovene til FNF i fylkene.

## Lag- og kompetansebygging

Et hovedmål er å utvikle og øke bredden i den samlede kompetansen i FNF. Herunder at FNF skal ha god fagspesifikk kompetanse, organisatorisk forståelse, plan- og prosesskompetanse og kompetanse i å drive påvirkningsarbeid og at FNF skal utvikle fagmiljøene i FNF og bruke kompetanse på tvers av regionene.

FNF nasjonalt skal følge opp tariffmessige forpliktelser til opplæringsplaner (Formulere mål for kompetanseutvikling, kartlegge kompetansebehov og evt. initiere tiltak for kompetanseutvikling for den enkelte - i samarbeid med de ansatte (overenskomst Virke-Naturviterne 23.9.2020)), tilby kompetansepåfyll for ansatte gjennom interundervisning og felles «nettkurs» og foredrag.

**I 2023 skal FNF nasjonalt særlig bidra med:**

- Arrangere fellessamlinger to ganger i året, hvor regionale styrer inviteres til den ene. Det skal være tid til nettverksbygging, refleksjon og kollegastøtte.
- Utvikle kompetanse hos koordinatorene ved kurs og trening.
- Videreutvikle etablerte digitale kanaler mellom koordinatorene for erfaringsdeling, informasjonsdeling, interne diskusjoner (digitalt felleskap for kunnskapsutvikling og kompetanseutnyttning)
- Tilrettelegge for økt kollegafelleskap mellom koordinatorene gjennom faste digitale møter i team for å styrke hver koordinator i det daglige arbeidet i eget fylke.
- Allmøter skal være et fora for å drøfte felles utfordringer og sakskompleks og involvering/medvirkning i nasjonale FNF-saker.
- Faglig utveksling og dokumentasjon skal så langt det er kapasitet til det, dokumenteres på intranettet på en strukturert måte som en kilde til operative tips i det daglige arbeidet.

## IT-løsninger og arbeidsverktøy

FNF nasjonalt har IT-løsninger for alle ansatte og oppsett for lagring av alle fylkers filer. FNF nasjonalt står for innkjøp og drift av ansattes PCer, brukerkonti, Microsoft server- og brukertilganger,



onboarding og kurs og sørger slik sett for at de ansatte har PC som fungerende arbeidsverktøy som også er verktøy for samhandling med styret og organisasjoner i fylket, uten at disse har egne tilganger til systemene.

FNF nasjonalt leverer og tilrettelegger intranett og plattformer for samhandling mellom ansatte. Koordinatorene i IT-arbeidsgruppa gir forankring blant ansatte og gir viktige bidrag til gjennomføring i tillegg til innkjøpte tjenester.

**I 2023 skal FNF nasjonalt og IT-gruppa særlig bidra til:**

- **Tilby god brukerstøtte.**
- **Tilby godt fungerende systemer.**
- **Tilrettelegging for samhandling.**
- **Alle ansatte føler seg trygge på alle utviklede løsninger, kanaler, maler og digitale flater og benytter dem.**
- **Forbedre dokumentasjon og opplæringsmateriell.**
- **Tydeliggjøre forventinger med tilhørende tilbud om opplæring og veiledning.**
- **Vedlikehold og inkrementell utvikling av eksisterende løsninger.**

## Styrets arbeid

Styret har ansvaret for det langsiktige arbeidet i FNF og skal sørge for at FNF utvikler seg i tråd med intensjonene. Styret skal iverksette årsmøtets bestemmelser, administrere og føre nødvendig kontroll med FNFs økonomi og virksomhet og representere FNF utad i administrative saker.

Styret skal behandle nedenstående saker etter følgende rullering:

- Hvert kvartal:
- Daglig leders rapportering av regnskap mot budsjett
  - Daglig leders rapportering om selskapets drift, herunder HMS og internkontroll
- Årlig:
- Evaluering av styrets og daglig leders arbeid
  - Utvalgte målgruppers vurdering av tilfredshet og omdømme
  - Medarbeiderundersøkelse
  - Evaluere årsplan for FNF nasjonalt
- Hvert 2 år:
- Evaluering av Styringsdokumentet
  - Evaluering av Vedtektene

## Økonomi og drift

Målsettingen er å sikre FNFs økonomiske driftsgrunnlag. FNF nasjonalt skal sørge for god og korrekt rapportering til Miljødirektoratet, ha god dialog med departement og direktorat, herunder årlig kontaktmøte. FNF nasjonalt skal bistå eierorganisasjonens påvirkningsarbeid for statsbudsjettet 2023 og 2024 etter behov, og bistå regionale FNF i påvirkningsarbeid for å sikre fylkeskommunale tilskudd etter behov.